

Директор
МУП Коченевского района
«Единый расчетный центр»

О.И.Малышева



Полномочный
представитель
Трудового коллектива
Е.В.Траханова

подпись

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА «ЕДИНЫЙ РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»

НА 2021 - 2024 ГОДЫ

Принят на собрании трудового коллектива
« 05 » апреля 2021 г.
протокол № 1

Подписан « 05 » апреля 2021 г.

Коллективный договор зарегистрирован отделом труда
Администрации Коченевского района

Регистрационный № 04-21 от « 13 » апреля 20 21 г.

Начальник отдела труда



Подпись

Столярова Т.М.
Ф.И.О.

Печать

Содержание коллективного договора

1. Общие положения
2. Производственно-экономическая деятельность
3. Обеспечение занятости, условия высвобождения кадров
4. Режим труда и отдыха
5. Формы и системы оплаты труда, вознаграждений, доплат, нормирование труда
6. Условия и охрана труда
7. Социальные гарантии и льготы.
8. Социальное страхование
9. Разрешение коллективных трудовых споров по условиям, включенным в коллективный договор
10. Обеспечение контроля за выполнением коллективного договора и ответственность сторон за его реализацию
11. Приложения

1. Общие положения

Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), Законом Новосибирской области «О социальном партнерстве в Новосибирской области».

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном унитарном предприятии Коченевского района «Единый расчетный центр», заключаемым работодателем и работниками в лице их представителя, с целью создания благоприятных условий деятельности организации, повышения жизненного уровня работников и членов их семей на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора МУП Коченевского района «Единый расчетный центр» являются: работодатель в лице директора Маляевой Оксаны Ивановны, действующего на основании Устава с одной стороны, именуемый в дальнейшем Работодатель, и работники трудового коллектива, в лице полномочного представителя Трахановой Елены Владимировны с другой стороны, именуемый в дальнейшем Представитель.

1.2. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на равноправной основе в целях:

- совершенствования социально-трудовых отношений в МУП Коченевского района «Единый расчетный центр», способствующих нормальной работе организации;
- закрепления трудовых прав и гарантий работников, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;
- реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства.

1.3. Стороны коллективного договора в своей совместной деятельности выступают равноправными деловыми партнерами.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации. Не распространяется действие коллективного договора на работников, работающих по гражданско-правовому договору.

1.5. Сфера действия коллективного договора

1.6. Коллективный договор распространяется на всех работников организации. Действие коллективного договора заключается на срок 3 года и вступает в силу с момента подписания его сторонами

1.7. В коллективный договор по взаимному согласию сторон могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются приложением к коллективному договору.

1.8. Соответствие трудового договора коллективному договору. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора. Порядок заключения трудового договора и условия приема на работу определяются главой 11 ТК РФ. Прием на работу может производиться на конкурсной основе. Трудовые договоры, заключаемые с Работниками, не должны ухудшать положение Работников по сравнению с настоящим коллективным договором, ТК РФ.

1.9. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника лишь в случаях предусмотренных ст. 59 ТК РФ. Трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, заключается на неопределенный срок.

Обязательным правилом для работодателя является:

- ознакомление нанимаемого работника с коллективным договором до заключения с ним трудового договора;
- заключение трудового договора только в письменном виде с изложением основных условий труда, которые не могут быть хуже, чем предусмотрено настоящим коллективным договором.

2. Производственно-экономическая деятельность

Стороны признают, что выполнение условий коллективного договора в полном объеме может быть достигнуто только совместными усилиями сторон, направленными на повышение эффективности производства, как источника экономической стабильности, увеличения прибыли организации и повышения на этой основе материального благополучия каждого работника.

2.1. Для достижения этих целей работодатель берет на себя обязательства обеспечить нормальную хозяйственную и производственно-экономическую деятельность организации. Обеспечить каждого работника соответствующим объемом работ, сырьем, качественными материалами, исправным оборудованием и инструментом, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

2.2. Работники обязуются обеспечивать выполнение установленных норм труда, качество работы, сохранять собственность организации, соблюдать режим экономии, трудовую и технологическую дисциплину, соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.3. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу предприятия и к имуществу третьих лиц, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты;

2.4. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментом, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением трудовых обязанностей, а компенсировать моральный вред в порядке, установленном ТК, другими федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

3. Обеспечение занятости, условия высвобождения кадров

3.1. Работодатель организует за счет организации подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников в зависимости от специальности.

Работодатель обязуется:

3.2. Не допускать массового сокращения (свыше 10%) численности работников. Представлять не менее чем за 3 месяца в органы службы занятости информацию о возможных массовых увольнениях трудящихся, числе и категориях работников, которых они могут коснуться и сроке, в течение которого их намечено осуществить (ст. 25 ч.2 Закона РФ «О занятости населения в РФ»).

3.3. Представлять не позднее, чем за 2 месяца данные о предстоящем высвобождении каждого конкретного работника с указанием его профессии, специальности, квалификации и размера оплаты труда.

3.4. Осуществлять персональное предупреждение работников о предстоящем высвобождении по сокращению штата или численности в срок не менее чем за 2 месяца.

Организовать переподготовку кадров работников подлежащих сокращению при переводе их на работу по другим вакантным профессиям, необходимым в организации.

3.5. С целью сохранения рабочих мест, ввести режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели.

3.6. При сокращении численности или штата не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

3.7. В случае необходимости проведения временных работ организовать оплачиваемые работы для работников, уволенных с предприятия по сокращению численности или штата.

3.8. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов имеют также лица:

- предпенсионного возраста за 5 лет до пенсии;
- проработавшие на предприятии свыше 10 лет;
- женщины, имеющие детей в возрасте до 8 лет включительно, одинокие работники, воспитывающие детей в возрасте до 16 лет включительно.

3.9. Лица, подлежащие увольнению по сокращению штатов, имеют преимущественное право на возвращение в организацию и занятие новых вакансий.

4. Режим труда и отдыха

Работодатель и полномочный представитель договорились:

4.1. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1).

4.2. Продолжительность рабочего времени устанавливается 40 часов в неделю, для женщин в сельской местности 36 часов в неделю. Продолжительность рабочей недели пятидневная. Рабочие дни: Для работников, работающих 40 часов в неделю - с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00, для женщин в сельской местности при 36 часовой рабочей неделе - с понедельника по пятницу с 8-00 до 16-12. Выходные дни -

суббота, воскресенье. В течение рабочего дня установлен перерыв на обед – с 13-00 до 14-00.

Для машинистов (кочегаров) котельных устанавливается суммированный учет рабочего времени. Машинисты (кочегары) работают посменно по 12 часов.

1-я смена – с 8-00 час до 20-00 час, время отдыха с 20-00 часов следующих суток.

2-я смена – с 20-00 час текущего дня до 8-00 час следующего дня, время отдыха с 8-00 часов следующих двух суток. Время приема пищи и отдыха в рабочее время в бытовом помещении котельной.

4.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск для всех категорий работников устанавливается продолжительностью 28 календарных дней.

4.4. Ежегодно не позднее, чем за две недели до наступления календарного года утверждать график отпусков и не допускать случаев переноса отпуска на следующий год. По желанию работника ежегодный отпуск может быть разделен на части, при этом продолжительность хотя бы одной из частей этого отпуска должна быть не менее четырнадцати календарных дней.

4.5. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала.

4.6. Работнику на основании письменного заявления предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам. Число дней отпуска зависит от причины обращения работника (ст.173, 174, 263 ТК РФ, ФЗ «О ветеранах») :

- в связи с рождением ребенка - 1 день; ст. 128 ТК РФ
- в связи с вступлением в брак работника или его детей - 3 дня; ст. 128 ТК РФ
- в связи со смертью близких родственников (мужа, жены, брата, сестры, отца, матери, детей) - 3 дня; ст. 128 ТК РФ
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - 14 дней; ст. 128 ТК РФ
- работающим инвалидам - 60 дней; ст. 128 ТК РФ

Работнику на основании письменного заявления предоставляется отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам.

4.7. В случае нарушения трудовой дисциплины работником, работодатель расторгает трудовой договор согласно ст. 81 ТК РФ.

4.8. В связи с условиями производства работ, на которых не может быть соблюдена ежедневная продолжительность рабочего времени, вводится суммированный учет рабочего времени. (Приложение № 8). Ст.104 ТК РФ.

5. Форма и система оплаты труда, вознаграждений, доплат, нормирование труда

Работодатель и полномочный представитель договорились:

5.1. Формы и системы оплаты труда работников определяются положением об оплате труда. Формирование и расходование средств, направляемых в фонд оплаты, производится в соответствии со штатным расписанием.

5.2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и качественно выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82 – ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с учетом районного коэффициента 1,25, или минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения.

Работнику, работающему на условиях не полного рабочего времени, заработная плата устанавливается в размере не ниже минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы), рассчитанной пропорционально норме рабочего времени, установленной работнику трудовым договором.

При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине работодателя оплата труда производится в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени.

При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.

5.3. Работа в сверхурочное время оплачивается следующим образом:

- сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.
- по желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени отработанного сверхурочного.

5.4. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

- для машинистов (кочегаров) котельных, для которых введен суммированный учет рабочего времени, выходной праздничный день оплачивается с учетом тарифной ставки, премиальных выплат, доплаты за вредные условия труда (4%).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.5. За каждый час работы в ночное время производится доплата в размере 40% тарифной ставки, должностного оклада.

5.6. Выплата времени простоя производится согласно ст. 157 ТК РФ.

5.7. Повышенная оплата труда работникам, согласно карте специальной оценки условий труда рабочего места (СОУТ) за вредные условия труда (Приложение № 7).

5.8. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Работодатель обязуется выплачивать заработную плату за первую половину месяца - 25 числа текущего месяца, за вторую половину - 10 числа следующего месяца. Выплата заработной платы производится в денежной форме в рублях.

При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

5.9. Пересмотр работодателем норм труда, тарифных ставок и расценок, окладов может производиться только после реализации организационно-технических мероприятий, обеспечивающих ритмичность предоставления услуг и выполнения работ, улучшения материально-технического снабжения, условий труда, доходов и расходов предприятия. Запрещается изменять нормы в сторону уменьшения доходов работников.

6. Условия и охрана труда

Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами об охране труда обязуется:

- 6.1. Выделять финансовые средства на мероприятия по улучшению условий и охраны труда, предусмотренные настоящим коллективным договором, в размере 0,2 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).
- 6.2. Выполнить в установленные сроки соглашение организационных и технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда (Приложение № 2).
- 6.3. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, в установленные сроки, стажировку на рабочем месте (Приложение № 6).
- 6.4. Организовать за счет собственных средств своевременное проведение обязательных медицинских осмотров (обследований) работников, занятых во вредных условиях труда (машинистов (кочегаров) котельных), а также на работах, связанных с движением транспорта (водитель, тракторист).
- 6.5. Обеспечить:
- своевременную выдачу сертифицированных: специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (Приложение № 3, 4)
- 6.6. Предоставить следующие компенсации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда:
- Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере, который составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.
- 6.7. Обеспечить условия и охрану труда женщин, лиц моложе восемнадцати лет в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 6.8. Осуществлять перевод работников, нуждающихся по состоянию здоровья в предоставлении им более легкой работы, на другую работу в соответствии с медицинским заключением с соответствующей оплатой.
- 6.9. Создавать, совместно с Центром занятости населения, для инвалидов безопасные условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации работника.
- 6.10. Обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 6.11. Проводить контроль за состоянием условий и охраны труда в организации и выполнении организационно-технических мероприятий, включая проведение инструктажей, обучение, проведение специальной оценки условий труда.
- 6.12. Обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в установленном порядке, анализ состояния производственного травматизма и реализацию мероприятий по его профилактике.
- 6.13. Регулярно информировать работников о состоянии условий и охраны труда в организации, о выполнении конкретных мер профилактики рисков производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, способствующих обеспечению безопасности и здоровья на рабочих местах.

7. Социальные гарантии и льготы.

- 7.1. Работодатель, при наличии свободных средств, поощряет работников в честь юбилейных дат (50, 55, 60, 70 лет) в размере 1 месячной тарифной ставки (оклада).
- 7.2. Работникам, уходящим на пенсию при достижении пенсионного возраста, оказывает материальную помощь в размере 1 месячного оклада.

7.3. Работодатель предоставляет женщинам один рабочий день в течение года с сохранением среднего заработка для прохождения медицинского осмотра.

8. Социальное страхование

8.1. Работодатель обеспечивает реализацию федеральных законов «Об обязательном социальном страховании», «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» и других нормативных правовых актов в области социального страхования в пределах своих полномочий.

9. Разрешение коллективных трудовых споров по условиям, включенным в коллективный договор

9.1. Работники принимают на себя обязательства в период действия настоящего коллективного договора, при условии его выполнения, не конфликтовать по трудовым вопросам, не использовать забастовку, как метод давления на работодателя, не поддерживать акции протеста других организаций. В случае нарушения этого обязательства работодатель вправе применить меры, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины.

Работодатель обязуется при соблюдении работниками условий коллективного договора не прибегать к локаутам.

9.2. В случае возникновения споров при невыполнении принятых обязательств по настоящему коллективному договору и нарушении действующего законодательства о труде, споры разрешаются в соответствии с ТК РФ и нормативно-правовыми актами Новосибирской области.

10. Обеспечение контроля за выполнением коллективного договора и ответственность сторон за его реализацию

10.1. Работодатель после подписания коллективного договора в семидневный срок направляет его в орган по труду по месту нахождения организации для уведомительной регистрации. Работодатель обязуется устранить все замечания сделанные органом по труду при регистрации коллективного договора.

11.2. За три месяца до окончания срока действия коллективного договора стороны обязуются приступить к переговорам по заключению коллективного договора на новый срок или принять решение о его продлении.

10.3. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производится только при структурной перестройке организации, необходимости приведения положений колдоговора в соответствие с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями.

10.4. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 7 дней после подписания.

10.5. Работодатель и полномочный представитель обязуются разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав.

10.6. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется непосредственно сторонами (комиссией), а также органом по труду по месту нахождения организации.

10.7. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

10.8. Лица виновные в неисполнении коллективного договора и нарушении его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

11.9. При установлении фактов нарушений выполнения коллективного договора одной из сторон делается письменное сообщение другой стороне. Сторона, получившая письменное сообщение, должна в десятидневный срок рассмотреть, устранить допущенное нарушение и дать мотивированный ответ.

Список приложений к настоящему коллективному договору:

- Приложение 1. Правила внутреннего трудового распорядка МУП Коченевского района «Единый расчетный центр».
- Приложение 2. План мероприятий по охране труда на 2021 г.
- Приложение 3. Список положенной спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты работникам, согласно действующих норм.
- Приложение 4. Смытьвающие и обезвреживающие средства, согласно действующих норм.
- Приложение 5. Положение о порядке премирования работников МУП Коченевского района «Единый расчетный центр».
- Приложение 6. График обучения и проверки знаний требований охраны труда.
- Приложение 7. Список профессий и должностей МУП Коченевского района «Единый расчетный центр» с вредными условиями труда, работа в которых дает право на повышенную оплату труда.
- Приложение 8. Список категории работников МУП Коченевского района «Единый расчетный центр» по суммированному учету рабочего времени.